

Приложение 2
к Плану работы школы
на 2019-2020 уч.г.,
утверждённому приказом
от 02.09.2019г. №161-ос
с изменениями
приказ от 20.11.2019г. №268-ос

**План развития
внутришкольной системы
оценки качества образования
на 2019/20 учебный год**

Основная цель – совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе.

Задачи:

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
-----------------------------------	-----------------------------	----------------------------	--------------------------------	----------------------	-------------------------

АВГУСТ**1. Качество организации образовательной деятельности**

Прием в ОО, комплектование 1-х классов	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам..., утвержденные приказом Минпросвещения от 17.01.2019 № 19)	Тематический	Документы учащихся 1-х классов, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Списки учащихся 1-х классов	Замдиректора по УВР	Приказ о комплектовании 1-х классов
Комплектование 10-ого класса	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам..., утвержденные приказом Минпросвещения от 17.01.2019 № 19)	Тематический	Документы учащихся 10- го класса, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Документы, подтверждающие выбор профиля обучения для приложения в ООП среднего общего образования. Список учащихся 10-го	Замдиректора по УВР	Приказ о комплектовании 10-х классов

			класса		
Распределение выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся. Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9-х, 11-х классов в ОО ВПО и СПО	Замдиректора по ВР	Списки распределения выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год
2. Качество работы с педагогическими кадрами					
Распределение учебной нагрузки на 2019/2020 учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы, замдиректора по УВР	Тарификационный список работников ОО
Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы	Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные инструкции	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами

Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать, насколько качественно педагоги скорректировали рабочие программы на новый учебный год	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректора по УВР, ВР, руководители профессиональных объединений педагогов	Приказ «О внесении изменений и/или дополнений в основную образовательную программу (указать уровень) общего образования СОШ № (указать название ОО)»
Подготовка и проведение педагогического совета «Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год»	Подготовить анализ работы школы в 2018/2019 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год. Заранее ознакомить педагогов с планом работы ОО на год. Провести педсовет	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР.	Протокол педсовета
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнить санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Замдиректора по АХЧ	Собеседование
Инструктаж всех	Проверить, как работники	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы,	Инструктаж по ОТиТБ,

работников перед началом нового учебного года	выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта			замдиректора по безопасности	ПБ, антитеррористической защищенности объекта
---	---	--	--	------------------------------	---

СЕНТЯБРЬ

1. Качество организации образовательной деятельности

Индивидуальное обучение учащихся с ОВЗ	Реализовать требования к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Замдиректора по УВР	Учебные планы, согласованные с родителями обучающихся
Посещаемость учебных занятий	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися

2. Качество образовательных результатов

Тематический контроль адаптации учеников к обучению на новом уровне	Выявить стартовый уровень учеников 1-го класса. Определить готовность учеников 5, 10-х классов обучаться на новом уровне общего образования	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, педагог-психолог	Приказ о проведении стартовых диагностических работ в 2019/20 учебном году, справка по итогам стартовой диагностики
---	--	--------------	---	---	---

образования					
Тематический контроль преодоления трудностей учеников после стартовой диагностики	Проверить индивидуальную и групповую работу с учащимися, имеющими затруднения в обучении	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, педагог-психолог	Собеседование с учителями – предметниками, план работы с обучающимися «группы риска»
3. Качество ведения документации					
Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-х классов	Учителя 1-х классов	Административное совещание при директоре.
Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
Оформление алфавитных книг учащихся	Присвоить номера личных дел учащимся 1-х классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Собеседование
Оформление классных электронных журналов	Выполнить требования к ведению классных электронных журналов	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
Контроль	Выявить степень готовности	Тематический	Планы работы школьных	Замдиректора	Проверка документации.

подготовки планов работы школьных методических объединений (ШМО)	документации методических объединений к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей качества в национальном проекте «Образование», утвержденного Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 03.09.2018 № 10		методических объединений	по УВР	Собеседование
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности	Проверить качество подготовки учебных кабинетов к урокам, соблюдение режима образовательной деятельности в 1-х классах и 2–11-х классах	Фронтальный	Требования СанПиН к образовательной деятельности	Замдиректора по УВР	Справка по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах при организации обучения
Организация питания в школьной	Охватить учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Замдиректора по ВР	Административное совещание при директоре.

столовой					
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Проверка выполнения рабочих программ	Проверить качество оформления записей в журналы в соответствии с рабочими программами. Проверить выполнение практических и лабораторных работ	Фронтальный	Рабочие программы и классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Собеседование
Планирование аттестации работников в 2019/20 учебном году и повышения квалификации	Составить списки работников на аттестацию и уточнить график	Тематический персональный	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию	Замдиректора по УВР	График аттестации. Список работников для курсов повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки
Контроль взаимодействия психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями	Проверить соответствие плана работы педагога-психолога плану работы школы на 2019/20 учебный год. Проверить мероприятия в плане работы педагога-психолога, которые помогут ученикам освоить ООП	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог	Собеседование

и учащимися.					
Контроль уровня педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Выявить проблемы образовательной деятельности вновь пришедших учителей.	Тематический предупредительный	Учителя, которые работают в школе 1-й год	Замдиректора по УВР	Собеседование. Приказ о назначении наставников для молодых педагогов и вновь прибывших учителей
6. Качество организации образовательной деятельности					
Обеспечение учащихся учебниками	Проверить наличие учебников у учащихся на 2019/20 учебный год в соответствии с обновленным Федеральным перечнем учебников..., утвержденном приказом Минпросвещения от 28.12.2018 № 345	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание при директоре, отчет.
Организация дежурства по школе	Распределить дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по безопасности	Приказ «Об организации дежурства по школе в 2019/20 учебном году»
7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Работа с личными делами учеников 9–11-х классов. Определение	Проверить, как образовательная деятельность школьников соответствует требованиям приказа Минпросвещения от 17.12.2018 № 315 «О внесении	Тематический	Журналы, электронный дневник, личное дело ученика	Директор школы, замдиректора по УВР	Административное совещание при директоре.

количества обучающихся, претендующих на аттестаты с отличием	изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании...»				
--	---	--	--	--	--

ОКТАБРЬ

1. Качество образовательных результатов

Индивидуальное обучение на дому	Проконтролировать выполнение индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Замдиректора по УВР	Собеседование с учителями
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Обучающий семинар

2. Качество преподавания учебных предметов

Тематический контроль 1-х классов	Проконтролировать выполнение ООП начального общего образования	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 1-х	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР,	Административное совещание при директоре. Справка о
-----------------------------------	--	---------------------------------	--	--	---

«Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе			классах	педагог-психолог	результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
Тематический контроль 5-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать выполнение ООП основного общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 5-х классах	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, педагог-психолог	Административное совещание при директоре. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
Классно-обобщающий контроль 10-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать выполнение ООП среднего общего образования. Проконтролировать адаптацию десятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 10-х классах	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, педагог-психолог, классный руководитель	Административное совещание при директоре. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
I (школьный) этап ВсОШ по	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ	Замдиректора по УВР	Приказ об итогах проведения школьного

учебным предметам	муниципальному этапу ВсОШ				этапа ВсОШ.
Объективность оценки образовательных результатов	Провести мониторинг оценивания по предметам на основе критериев ВПР, региональных и муниципальных проверочных работ. Сопоставить текущие отметки и результаты проверочных работ разных уровней	Тематический	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Администрация	Материалы для проведения педсовета. Выводы и рекомендации в протоколе педсовета
3. Качество ведения документации					
Проверка электронных журналов	Проверить выполнение требований в работе с электронным журналом	Тематический	Электронные журналы классов	Замдиректора по УВР	Административное совещание при директоре. Справка по итогам контроля журналов
Журналы занятий по внеурочной деятельности	Проверить выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы занятий по внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР	Собеседование
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнить рекомендации по составлению планов воспитательной работы на 2019/20 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Замдиректора по ВР	Информация, собеседование

4. Качество работы по подготовке к ГИА

Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА	Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9-х, 11-х классов	Классные руководители 9-х и 11-х классов	Предварительные списки учащихся
Пробные экзаменационные работы по русскому языку и математике в формате ГИА	Оценить качество знаний учеников перед ГИА	Персональный	Работы учеников	Замдиректора по УВР	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ

5. Качество работы с педагогическими кадрами

Качество выполнения должностных обязанностей	Проверить готовность педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию. Проверить работу молодых педагогов и вновь принятых учителей	Персональный	Анализ работы педагога	Замдиректора по УВР	Материалы, необходимые для аттестации учителя
Качество подготовки и проведения занятий в 6-х классах	Проконтролировать качество проведения уроков	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС	Замдиректора по УВР	Самоанализ урока педагога. Собеседование

НОЯБРЬ

1. Качество образовательных результатов

Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти во 2–11-х классах	Замдиректора по УВР	Педагогический совет. Протокол
Индивидуальная работа с учащимися группы риска	Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный	Совет профилактики	Социальный педагог, замдиректора по ВР, педагог-психолог	Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля

2. Качество преподавания учебных предметов

Тематический	Осуществить и подвести итоги	Тематический	Образовательный	Замдиректора по	Административное
--------------	------------------------------	--------------	-----------------	-----------------	------------------

контроль 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	тематического контроля 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	классно-обобщающий	процесс в 9-х, 11-х классах	УВР, педагог-психолог, классные руководители	совещание при директоре. Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся. Индивидуальные консультации для педагогов
Качество подготовки и проведения занятий в 9а классе	Проконтролировать качество проведения уроков. Контроль соответствия отметок обучающихся критериям оценивания	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС	Замдиректора по УВР	Самоанализ урока педагога. Собеседование
3. Качество ведения документации					
Проверка контрольных тетрадей учащихся 9-х и 11-х классов: русский язык, математика,	Выполнить требования к ведению и проверке, проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Контроль соответствия критериям	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х, 11-х классов.	Замдиректора по УВР, руководители МО	Методические объединения с учителями-предметниками, протоколы методических объединений. Индивидуальные

биология, химия, иностранный язык, обществознание	оценивания				консультации для педагогов
Проверка дневников учащихся 1–11-х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Проконтролировать работу педагогов с родителями обучающихся	Тематический	Дневники учащихся 1–11-х классов	Замдиректора по ВР	Административное совещание при директоре. Справка по итогам контроля школьной документации
Проверка электронных, классных журналов 1-11-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 1-11х классов	Замдиректора по УВР	
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Семинар-практикум «Нормативные правовые и методические документы, регламентирующие подготовку и проведение	Ознакомить педагогических работников с нормативной правовой базой ГИА. Проконтролировать уровень освоения методическими документами: знание КИМ, справок о результатах ГИА, об изменениях КИМ на текущий учебный год	Фронтальный	Материалы семинара	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Протокол семинара

ГИА»					
Пробные экзаменационные работы в формате ГИА по выбору в 9-х, 11-х классах	Оценить уровень знаний обучающихся	Персональный	Работы 9-х, 11-х классов	Зам директора по УВР, учителя-предметники	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ. Индивидуальные консультации для педагогов. Работа творческих групп педагогов, чтобы улучшить образовательные результаты учеников
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей (согласно графику)	Оказать помощь в подготовке к аттестации	Персональный	Аттестационная папка	Замдиректора по УВР	Материалы аттестации учителя.
Качество подготовки и	Проверить качество проведения уроков. Контроль соответствия	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие	Замдиректора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока

проведения занятий молодыми специалистами, вновь прибывшими учителями	критериям оценивания		ФГОС		педагога. Собеседование
---	----------------------	--	------	--	----------------------------

ДЕКАБРЬ

1. Качество образовательных результатов

Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска	Проконтролировать работу классного руководителя с учащимися группы риска и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися группы риска и их родителями, классные журналы, анкетирование	Замдиректора по ВР	Методические объединения по итогам проверки. Протоколы методических объединений. Консультации для учеников и их родителей (законных представителей), педагогов
Диагностические работы в 5-9-х классах по учебным предметам, в 10-	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников по вопросу помощи школьникам в освоении ООП по уровням	Фронтальный	Диагностические работы	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных

х классах – по профилю обучения (профильным предметам)	обучения				результатов обучающихся и объективности оценивания
Результаты обучения в 1-м полугодии учеников с ОВЗ	Провести анализ реализации АООП и образовательных результатов обучающихся	Фронтальный	Тетради, журналы	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-м классе	Подготовить выпускников основной школы к собеседованию	Тематический	Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)	Замдиректора по УВР	Анализ устных ответов. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания с учетом критериев оценки

					ответов на итоговом собеседовании
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
2. Качество преподавания учебных предметов					
Итоги муниципального этапа ВсОШ по учебным предметам	Выяснить результативность участия школы во II (муниципального) этапа ВсОШ по учебным предметам	Тематический	Приказ Комитета по образованию Волховского муниципального района	Замдиректора по УВР	Информация на стенды и на сайт ОО. Награждение призеров и победителей
Классно-обобщающий контроль 9-х классов «Подготовка выпускников»	Проконтролировать, как проходит подготовка выпускников основной школы к ГИА	Тематический классно-обобщающий	Диагностические работы обучающихся: выполнение заданий с учетом критериев оценки на ГИА, самооценка выполненного задания с	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов

основной школы к ГИА»			учетом критериев оценки на ГИА		обучающихся и объективности оценивания
Качество подготовки и проведения занятий по русскому языку	Контроль качества проведения уроков. Контроль соответствия критериям оценивания	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС	Замдиректора по УВР	Самоанализ урока педагога. Собеседование
3. Качество ведения документации					
Итоги проверки классных журналов по проблеме предупреждения неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Предупредить неуспеваемость школьников. Проконтролировать работу классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Приказ по итогам проверки журналов
Проверка	Выполнить требования к	Тематический	Рабочие тетради	Руководители	Справка по итогам

рабочих тетрадей учащихся 5–7-х классов	ведению и проверке, реализовать объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся		учащихся 5–7-х классов	методических объединений	проверки. Вопрос в повестке дня методического объединения, протокол заседания методического объединения.
Проверка дневников учащихся 2–4 -х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Организовать работу с родителями школьников, чтобы повысить качество образовательных результатов	Тематический	Дневники учащихся 2–4-х классов	Замдиректора по УВР	Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
Проверка классного электронного журнала 11-х классов	Выполнить требования к ведению журнала. Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классный журнал 11-х классов	Замдиректора по УВР	
Выполнение рабочих программ учебных предметов и курсов за первое полугодие	Выполнить требования к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня методического объединения, протокол заседания методического объединения.

2019/20 учебного года					Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Соблюдение требований СанПиН к предупреждени ю перегрузки школьников	Проверить, как школа соблюдает требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Уроки в 5–6-х классах	Администрация	Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации для педагогов
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Проведение тренировочных работ СтатГрад в 9-х классах	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы СтатГрад в 9-х классах по русскому языку и математике	Замдиректора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ
Проведение тренировочных работ СтатГрад в 11-х классах	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы СтатГрад в 11-х классах по русскому языку и математике	Замдиректора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Выполнение муниципального задания в 2019 году	Проконтролировать, как выполнено муниципальное задание в 2019 году	Тематический	Выполнение муниципального задания в 2019 году	Директор школы	Мониторинг выполнения муниципального задания, административное

					совещание при директоре по итогам выполнения муниципального задания.
Комплексный анализ оценки эффективности проводимой методической работы	Проконтролировать работу методических объединений школы	Тематический обобщающий	Протоколы заседаний, анализ работы за 1 полугодие 2019/20 учебный год	Замдиректора по УВР	Анализ работы методических объединений
Качество исполнения должностных обязанностей аттестующимися педагогами	Проконтролировать подготовку к аттестации и качество работы аттестующихся педагогов	Персональный	Материалы аттестации	Замдиректора по УВР	Индивидуальные консультации для педагогов, чтобы помочь подготовиться и пройти аттестацию на квалификационную категорию

ЯНВАРЬ

1. Качество образовательных результатов

Успеваемость учащихся во II четверти (1-м полугодии)	Подвести итоги II четверти (1-го полугодия). Определить результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (1-го полугодия)	Замдиректора по УВР	Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета
--	---	-------------	--	---------------------	---

Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Проконтролировать качество внеурочных занятий, на которых присутствуют ученики группы риска. Проверить систему работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Замдиректора по УВР, ВР, классные руководители, учителя-предметники	Мониторинг качества образовательной деятельности. Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля

2. Качество преподавания учебных предметов

Качество подготовки и проведения занятий молодыми специалистами	Контроль качества проведения уроков Контроль соответствия критериям оценивания	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС	Замдиректора по УВР	Самоанализ урока педагога. Собеседование
3. Качество ведения документации					
Выполнение образовательной программы школы (1–11-е классы) за 1-е полугодие	Установить, соответствует ли программе выполнение календарно-тематического планирования	Тематический	Электронные классные журналы. Контрольные работы обучающихся	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Собеседование с педагогами по итогам контроля
Оформление классных журналов	Проверить правильность, своевременность, полноту записей в классных журналах. Проверить объективность выставления оценок за II четверть (1-е полугодие)	Тематический	Классные электронные журналы	Замдиректора по УВР	Собеседование с педагогами по итогам контроля
Проверка тетрадей учащихся 10–11-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Рабочие тетради учащихся 10–11-х классов	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Административное совещание при директоре.

4. Сохранение здоровья учащихся

<p>Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии.</p> <p>Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению</p>	<p>Провести анализ заболеваемости учащихся.</p> <p>Проконтролировать, как педагоги выполняют:</p> <p>1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе.</p> <p>2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.</p> <p>3. Программу воспитания и</p>	<p>Тематический</p>	<p>Мониторинг</p>	<p>Замдиректора по ВР, медсестра, учителя-предметники,</p>	<p>Справка по итогам контроля.</p> <p>Административное совещание при директоре.</p>
---	---	---------------------	-------------------	--	---

	социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни				
--	--	--	--	--	--

5. Качество работы по подготовке к ГИА

Подготовка учащихся 11-х классов к ГИА	Подготовить выпускников средней школы к ГИА	Тематический	Контроль работы школьников и педагога с критериями оценки заданий в демоверсиях КИМ по учебным предметам на уроках	Замдиректора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Справка по итогам контроля. Административное совещание при директоре.
Собрание с родителями и учащимися 9-х классов «Подготовка	Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание	Фронтальный	Материалы собрания	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, классные руководители	Протокол родительского собрания

выпускников основной школы к ГИА»					
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнить списки учащихся 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 11-х классов	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Эффективность методической работы педагогов	Проверить результативность деятельности методических объединений.	Тематический	Протоколы методических объединений, оценочные материалы.	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Мониторинг качества документации
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Контроль показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Провести анализ соответствия условий образовательной деятельности в школах Показателям, характеризующим общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ..., утвержденным приказом Минпросвещения от 13.03.2019	Фронтальный	Сайт, документация, оборудование, поведение работников, анкетирование родителей и школьников	Замдиректора по УВР, ВР руководители методических объединений	Мониторинг качества условий осуществления образовательной деятельности. Справка по итогам мониторинга. Административное совещание при директоре.

	№ 114				
Повторный инструктаж всех работников перед началом нового учебного полугодия	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, замдиректора по безопасности	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
ФЕВРАЛЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Организация работы с учащимися, стоящими на учете в КДН	Проконтролировать работу классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Замдиректора по УВР, ВР, классные руководители, учителя-предметники	Заседание совета профилактики. Протокол заседания совета профилактики
Подготовка к проведению ВПР	Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
2. Качество преподавания учебных предметов					
Классно-обобщающий контроль 4-х классов	Проконтролировать работу учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4-х классов,	Тематический, классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4-х классах, проверка школьной документации	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание при

«Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	их контроль и организация работы по ликвидации пробелов				директоре.
Качество подготовки и проведения занятий по английскому языку	Контроль качества проведения уроков Контроль соответствия критериям оценивания	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС	Замдиректора по УВР	Самоанализ урока педагога. Собеседование
3. Качество работы по подготовке к ГИА					
Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9-х классов	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения	Приказ о проведении итогового собеседования. Административное совещание при

				социально – гуманитарного цикла, учителя-предметники	директоре. Протокол с результатами итогового собеседования и
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнить списки учащихся 9-х классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9-х классов	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
4. Качество ведения документации					
Проверка классных журналов. Контроль выполнения требований учебных программ по предметам в 5–11-х классах. Оценивание знаний обучающихся	Выполнить требования к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5–11-х классов. Проверить качество оценочных материалов и объективность оценивания	Тематический	Классные журналы 5–11-х классов	Замдиректора по УВР	Приказ о результатах проверки
Проверка	Выполнить требования к	Тематический	Контрольные и рабочие	Замдиректора	Административное

контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4-х классов	ведению и проверке. Проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся		тетради учащихся 4-х классов	по УВР, классные руководители 4-х классов, руководитель методического объединения	совещание при директоре.
Проверка дневников учащихся 4-х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Держать связь с родителями	Тематический	Дневники учащихся 4-х классов	Замдиректора по УВР	Административное совещание при директоре.
Проверка классных электронных журналов 4-х классов	Выполнить требования к ведению журнала, организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классные электронные журналы 4-х классов	Замдиректора по УВР	Административное совещание при директоре.
5. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе.	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, ВР, медсестра, учителя-предметники	Административное совещание при директоре. Протокол административного совещания

здоровьесбереже нию	<p>2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.</p> <p>3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию,</p>				
------------------------	--	--	--	--	--

	формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни				
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Анализ выполнения решений педагогических советов и методических объединений	Провести анализ, как выполняются решения педагогических советов, заседаний методических объединений	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание при директоре.
Качество подготовки и проведения занятий в 6-х классах	Контроль качества проведения уроков	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС	Замдиректора по УВР	Самоанализ урока педагога. Собеседование
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Домашние задания	Выполнить требования к домашним заданиям	Тематический	Тематический контроль 3–х, 7–8-х классов	Замдиректора по УВР	Административное совещание при директоре.
МАРТ					
1. Качество образовательных результатов					
Прием заявлений в 1-й класс	Проинформировать родителей о порядке приема документов	Тематический	Проведение собрания родителей будущих первоклассников.	Администрация школы, учителя 4-х классов	Протокол родительского собрания. Информация на сайте

			Информация на сайт школы		школы
Подготовка к проведению ВПР	Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
2. Качество преподавания учебных предметов					
Класно-обобщающий контроль 8-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Проконтролировать работу педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; над раскрытием творческого потенциала ученика	Тематический, класно-обобщающий	Анализ урочных и внеурочных занятий, анкетирование	Педагог-психолог	Справка по итогам контроля. Административное совещание при директоре.
Работа руководителей	Проверить, как учителя выполняют рабочие программы	Тематический	Качество проведения занятий	Замдиректора по ВР, учителя-	Справка по итогам контроля.

внеурочных занятий над сохранностью контингента учащихся	Проверить, как учителя поддерживают посещаемость кружков.			предметники	Административное совещание при директоре.
3. Качество ведения документации					
Работа учителей с журналами по внеурочной деятельности	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы занятий по внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля. Административное совещание при директоре.
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваемости учащихся в 2-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по ВР, медсестра, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание при директоре.

	<p>направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.</p> <p>3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни</p>				
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Тренировочные	Проконтролировать	Предварительный	Проведение и результаты	Учителя-	Административное

экзамены в формате ОГЭ И ЕГЭ в 9-х, 11-х классах по русскому языку, математике	предварительно знания учеников по русскому языку, математике. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов		тренировочных экзаменов в 9-х, 11-х классах	предметники	совещание при директоре.
Тренировочные экзамены в 9-х и 11-х классах по выбору	Проконтролировать предварительно знания предметов по выбору. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классах	Учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание при директоре. Индивидуальные собеседования с педагогами, учениками и их родителями
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнить списки учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9-х, 11-х классов	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Организация работы по формированию	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2020/21 учебный	Тематический	Список учебников на 2020/21 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников для

УМК на 2020/21 учебный год	год				подготовки приказа
Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Проконтролировать подготовку анализа работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Замдиректора по ВР	Административное совещание при директоре.
Предварительная нагрузка на 2020/21 учебный год	Распределить предварительно нагрузку на 2020/21 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2020/21 учебный год	Администрация	Протокол совещания с педагогами

АПРЕЛЬ

1. Качество образовательных результатов

Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля. Педагогический совет, Протокол
Проведение ВПР	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Замдиректора по УВР	Приказ о проведении всероссийских проверочных работ в 2020 году. Памятки для повторения сложных тем на основе

					демоверсий ВПР
2. Качество преподавания учебных предметов					
Промежуточный контроль во 2–8-х, 10-х классах	Проверить, как учителя реализуют учебные программы. Проконтролировать уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Справка по итогам контроля. Административное совещание при директоре.
3. Качество ведения документации					
Работа учителя с классным журналом	Выполнить требования к работе учителя с классным журналом. Выполнить программы по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные электронные журналы	Администрация	Справка по итогам контроля. Административное совещание при директоре
4. Качество работы с педагогическими кадрами					
Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2020/21 учебном году	Сформировать списки на аттестацию в 2020-2019 учебном году	Тематический, персональный	Заявления работников на аттестацию в 2020-2019 учебном году	Замдиректора по УВР	Собеседование с учителями
МАЙ					
1. Качество образовательных результатов					
Педагогический	Проконтролировать, как	Фронтальный	Классные журналы,	Директор школы,	Протокол педсовета.

совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»	осваивают ученики общеобразовательные программы в течение учебного года. Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся		данные об аттестации учащихся за год	замдиректора по УВР, ВР	Приказ «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»
Создание банка данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Создать банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Замдиректора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей
Промежуточный контроль во 2–8-х, 10-х классах	Проверить, как учителя реализуют учебные программы. Проконтролировать уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Справка по итогам контроля. Административное совещание при директоре
Анализ	Провести мониторинг	Тематический	Работы	Директор школы,	Справка по итогам

результатов ВПР в 4–7-х, 10–11-х классах. Сравнение за три года	внутренней и внешней отметки по предмету			замдиректора по УВР	анализа. Административное совещание при директоре
2. Качество преподавания учебных предметов					
Промежуточный контроль образовательных результатов во 2–8-х, 10-х классах	Проверить выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, руководители методических объединений	Справка по итогам анализа результатов промежуточного контроля. Административное совещание при директоре
Проведение учебных сборов юношей 10-х классов	Выполнить требования к организации и проведению учебных сборов юношей 10-х классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, классные журналы 10-х классов	Педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Приказ о проведении учебных сборов в 2020 году. Административное совещание при директоре
3. Качество ведения документации					
Классные	Выполнить учебные программы	Фронтальный,	Классные журналы	Директор школы,	Собеседование

журналы		персональный		замдиректора по УВР, руководители методических объединений	
Журналы занятий по внеурочной деятельности	Выполнить рабочие программы;	Фронтальный, персональный	Рабочие программы по внеурочной деятельности	Директор школы, замдиректора по ВР, руководители методических объединений	Собеседование
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Организация обучения учащихся на дому с учетом их физического и психического развития	Провести мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг . Анкетирование	Замдиректора по УВР	Административное совещание при директоре Собеседование
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х»	Проверить, как ученики освоили ООП основного и среднего общего образования	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР	Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА

классов, освоивших ООП основного и среднего общего образования»					
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»	Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовку классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета. Приказ о переводе обучающихся в следующий класс
Проведение итоговых заседаний ШМО	Изучить результативность работы методических объединений в 2019/20 учебном году	Тематический обобщающий	Протоколы заседаний, анализ работы за 2019/20 учебный год, план работы на 2019/20 и 2020/21 учебный год	Замдиректора по УВР	Анализ работы методических объединений
Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в	Провести инструктаж по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на квалификационную категорию в 2020/21	Замдиректора по УВР	Собеседование

2020/21 учебном году			учебном году		
Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Замдиректора по ВР, замдиректора по УВР	Мониторинг
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися	Выполнить требования пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2019/20 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Замдиректора по безопасности	Административное совещание при директоре

школы					
ИЮНЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
2. Качество преподавания учебных предметов					
Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверить выполнение рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Замдиректора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
3. Качество ведения документации					
Личные дела учащихся	Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Замдиректора по УВР	Собеседование, прием журнала
Классные	Проверить оформление	Тематический	Классные журналы	Замдиректора	Собеседование, прием

электронные журналы	классными руководителями журналов на конец учебного года	персональный		по УВР	журнала
Журналы индивидуально о обучения	Выполнить рабочие программы индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Замдиректора по УВР	Собеседование, прием журнала
4. Качество ведения воспитательной работы					
Анализ воспитательной работы в 2019/20 учебном году	Составить анализ воспитательной работы в 2019/20 учебном году	Фронтальный, обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2020/21 учебный год	Замдиректора по ВР	Анализ воспитательной работы в 2019/20 учебном году
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	Замдиректора по УВР	Анализ итогов ГИА
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Подготовка анализа работы школы в 2019/20 учебном году и плана работы на 2020/21 учебный год	Подготовить анализ работы школы и плана работы на 2019/20 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2019/20 учебный год	Администрация	Анализ работы школы за 2019/20 учебный год и план работы на 2020/21 учебный год
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Подготовка	Составить план мероприятий по	Фронтальный	Выполнение плана	Замдиректора	План мероприятий по

школы к новому учебному году	подготовке школы к приемке к новому учебному году		мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	по АХЧ, директор школы	подготовке школы к приемке школы
------------------------------	---	--	--	------------------------	----------------------------------